



# Catalogue des formations professionnelles

## Formations bureautique

### Word I – 14h – F008

Maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel Microsoft Word, comme traitement de texte. Concevoir des courriers, des notes de service et autres documents professionnels.

### Word II – 14h – F009

Mettre à jour et améliorer les connaissances acquises sur Word. Créer un document, le mettre en forme, en page. Gérer des documents de plusieurs pages (document long), améliorer la présentation.

### Excel I – 14h – F010

Maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel Microsoft Excel, comme tableur  
Concevoir des tableaux avec des formules simples. Construire des graphiques pour illustrer des données

### Excel II – 14h – F011

Optimiser l'utilisation d'Excel comme tableur et exploiter cet outil efficacement pour son travail quotidien.

### PowerPoint – 14h – F012

Maîtriser les fonctionnalités de Powerpoint pour concevoir des diaporamas de présentation.

### Outlook – 14h – F007

Maîtriser les fonctionnalités du logiciel Microsoft Outlook  
Utiliser sa messagerie : envoyer et recevoir des e-mails  
Gérer et utiliser son carnet d'adresse  
Noter et organiser ses rendez-vous à l'aide du calendrier  
Utiliser le bloc-notes

### Découverte environnement Windows – 7h – F006

Maîtriser l'environnement Windows afin de se familiariser  
Organiser les fichiers. Lancer un logiciel, un programme, une application



# Catalogue des formations professionnelles

## Formations outils numériques

### Google Drive – 14h – F018

Maîtriser la bureautique collaborative de Google. Rédiger des textes avec Google documents. Créer des calculs et des graphiques. Créer des questionnaires, enquêtes de satisfaction. Stocker ses données sur Google Drive...

### Gantt Project – 14h – F020

La formation GanttProject est destinée aux chefs de projets désirant utiliser le logiciel libre GanttProject pour cadrer, planifier et piloter leurs projets. Au cours des deux jours de formation nous aborderons ensemble un bref rappel de gestion de projet, la prise en main du logiciel et des cas pratiques.

### SharePoint – 14h – F023

Se repérer dans l'environnement SharePoint.

Partager des informations sur un site d'équipe SharePoint.

Créer et personnaliser un site d'équipe SharePoint pour l'adapter aux besoins d'un projet, d'une équipe, d'un service.



# Catalogue des formations professionnelles

## Formations internet

### Créer son site web Jimdo simplement – 21h – F001

Créer son propre site internet simplement. Maîtriser les fonctionnalités de base du site Jimdo.  
Accessible à tous ! Débutants et confirmés.  
Créer des pages, modifier le thème, créer un menu, ...

### Modifier son site Jimdo – 7h – F003

Optimiser l'utilisation du site Jimdo afin de modifier son site internet.

### E-commerce avec Jimdo – 7h – F004

Créer une boutique en ligne avec Jimdo.  
Maîtriser les principales fonctionnalités : créer un produit, vendre en ligne, paiement, ...

### Créer son site Wordpress – 21h – F002

Créer son propre site internet Wordpress et maîtriser les fondements des sites internet. Nécessite des bases en web.  
Créer des pages, modifier le thème, créer un menu, ...

### Facebook, créer et animer sa page – 7h – F005

Maîtriser les fonctionnalités de Facebook et découvrir le vocabulaire associé.  
Créer sa page Facebook et créer des publications.



# Catalogue des formations professionnelles

## Formations développement

### HTML5 et CSS3 – 35h – F014

Ce cours vous apprendra à développer des applications Web via la programmation HTML5 et le CSS3. Vous verrez comment rendre vos sites plus dynamiques et les enrichirez à l'aide de contenus multimédias grâce à l'HTML5.

### PHP et bases de données – 35h – F015

Ce cours vous apprendra à développer des applications Web complexes grâce au langage PHP ainsi qu'à une base de données SQL. Cette formation nécessite des bases en HTML5 et CSS3.

### Création site web (HTML/CSS/PHP) – 35h – F016

Formation complète permettant de concevoir de A à Z un site internet complexe. Cette formation vous permettra d'analyser la conception d'un site ainsi que l'architecture associée. Vous devez avoir effectué les formations HTML5 et CSS3 ainsi que PHP et bases de données.

### Langage SQL – 21h – F017

Manipuler une base de données est indispensable dans le développement d'un site internet. Nous aborderons l'ensemble des fondamentaux pour vous permettre de créer votre base, de l'administrer et d'y sauvegarder du contenu.